

Na podlagi Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 21/2024, v nadaljevanju: Pravilnik) in Odloka o proračunu občine Šmartno ob Paki za leto 2024 (Uradni vestnik MOV, št. 24/2023) objavlja Občina Šmartno ob Paki

**JAVNI RAZPIS
ZA DODELITEV FINANČNIH SREDSTEV ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA MALEGA
GOSPODARSTVA V OBČINI ŠMARTNO OB PAKI V LETU 2024**

I. IME OZIROMA NAZIV IN SEDEŽ NEPOSREDNEGA UPORABNIKA

Občina Šmartno ob Paki, Šmartno ob Paki 69, 3327 Šmartno ob Paki (v nadaljevanju: občina)

II. PREDMET JAVNEGA RAZPISA IN VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za spodbujanje razvoja malega gospodarstva, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L, 2023/2831, z dne 15. 12. 2023) v nadaljevanju: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831.

Sredstva v višini **10.000,00 EUR (PP 14021001)** so zagotovljena v proračunu občine za leto 2024 in se dodelijo za naslednje ukrepe:

- spodbujanje odpiranja novih delovnih mest,
- spodbujanje usposabljanja in izobraževanja,
- spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti ali razvoj,
- spodbujanje promocije in prodora na domače in tuje trge,
- spodbujanje socialnega varstva

Okvirna višina sredstev po posameznem ukrepu znaša **2.000,00 EUR**.

Sredstva se bodo dodeljevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa. V kolikor bodo pri posameznih ukrepih predvidena sredstva ostala neporabljena, bodo prosta sredstva prenesena na ukrepe, kjer bo prispelo večje število vlog od razpoložljivih sredstev. V kolikor bo kljub temu, glede na število vlog in odobreno višino upravičenih stroškov, predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem upravičencem sredstva sorazmerno znižala.

III. SPLOŠNA DOLOČILA

Sredstva se bodo dodeljevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa ter skladno s pravilnikom, in na podlagi:

- Mnenja o skladnosti sheme pomoči de minimis, ki je bila odobrena skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 (št. priglasitve: M002-5884276-2024).

Javni razpis je objavljen na spletni strani občine.

IV. UPRAVIČENCI

Upravičenci po Pravilniku so samostojni podjetniki ter mikro, mala in srednja podjetja, ki izpolnjujejo pogoje v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-1O in 75/23). Sedež podjetja ali njegove enote, poslovni prostori ter lokacija investicije morajo biti na območju Občine Šmartno ob Paki. Za posamezne ukrepe so lahko upravičenci tudi drugi subjekti, če je to posebej navedeno v posameznem ukrepu.

Med povezanimi in/ali enotnimi podjetji lahko kandidira na razpis le eno podjetje, v nasprotnem primeru bodo vloge vseh vlagateljev – med seboj povezanih podjetij, zavrnjene. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb, njihovih krvnih sorodnikov v ravni vrsti do vključno drugega kolena in stranski vrsti do vštetega tretjega kolena, njihovih sorodnikov po svaštvu do vštetega drugega kolena ali njihovih zakonskih ali izven zakonskih partnerjev. Isti lastnik več gospodarskih družb ali s.p. se lahko prijavi na razpis le z eno gospodarsko družbo ali s.p.

V. OMEJITVE - IZVZETA PODROČJA UPORABE SKLADNO Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2023/2831

Do državne pomoči niso upravičena podjetja oz. fizične osebe, ki:

1. so podjetja v težavah (v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije);
2. so davčni dolžniki;
3. ne izplačujejo redno plač in socialnih prispevkov;
4. so že koristili pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo pravila državnih pomoči;
5. imajo do občine in javnih podjetij, zavodov itd., katerih ustanoviteljica je občina, neporavnane obveznosti na dan prijave na javni razpis;
6. nimajo poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov;
7. so podjetja iz sektorjev:
 - primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2023;
 - predelave in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;
 - predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
 - i. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;
 - ii. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Državna pomoč ne sme biti:

1. pogojena s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega;
2. namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

VI. UKREPI V SKLADU Z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L, 2023/2831, z dne 15. 12. 2023)

UKREP 1: Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest

1. Namen ukrepa je spodbujanje novih delovnih mest z zaposlovanjem novih delavcev in posledično prispevanje k manjši nezaposlenosti na območju Občine Šmartno ob Paki.
2. Predmet ukrepa je sofinanciranje stroškov zaposlenega delavca, pod pogojem, da delavec ostane zaposlen še 1 leto po prejemu dotacije in da predstavlja zaposlitev povečanje skupnega števila zaposlenih glede na preteklo leto. V primeru razveljavitve pogodbe o zaposlitvi ali sporazumne prekinitve delovnega razmerja pri vseh navedenih ukrepih zaposlovanja, je prejemnik sredstev za preostali pogodbeno dogovorjeni čas ohranitve zaposlitve, v roku 30 dni, dolžan zaposliti drugo brezposelno osebo, ki izpolnjuje pogoje iz razpisa, na podlagi katerega je prejemnik pridobil sredstva. V tem primeru je potrebno takoj predložiti vsa dokazila.
3. Upravičenci so navedeni v tretjem poglavju tega razpisa.
4. Upravičeni stroški so stroški dela vključno z plačilom prispevkov delodajalca, stroški zdravniškega pregleda in izpita varstva pri delu.
5. Intenzivnost pomoči:
 - do 50 % upravičenih stroškov naložb brez DDV.
 - najvišja dodeljena vrednost investicije je 1.500,00 EUR.
 - najnižji znesek dodeljene pomoči znaša 150 EUR.

UKREP 2: Spodbujanje usposabljanja in izobraževanja

1. Namen ukrepa spodbujanja usposabljanja je spodbuditi usposabljanje in izobraževanje zaposlenih in podjetnikov ter s tem zagotoviti večjo možnost za gospodarski razvoj občine in odpiranje novih delovnih mest.
2. Predmeta ukrepa je sofinanciranje stroškov usposabljanja in izobraževanja.
3. Upravičenci so navedeni v tretjem poglavju tega razpisa.
4. Upravičeni stroški so stroški usposabljanja, tečajev, seminarjev.
5. Omejitev: ne upoštevajo se izobraževanja, ki pripomorejo k višji stopnji javno veljavne izobrazbe, oziroma sodijo v javno veljavni izobraževalni program.
6. Intenzivnost pomoči:
 - do 50 % upravičenih stroškov naložb brez DDV.
 - najvišja dodeljena vrednost investicije je 1.500,00 EUR.
 - najnižji znesek dodeljene pomoči znaša 150 EUR.

UKREP 3: Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti ali razvoj

1. Namen ukrepa spodbujanja začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti ali razvoj je spodbujanje naložb v gospodarstvo in povečanja konkurenčnosti.
2. Predmeta ukrepa sta :
 - sofinanciranje začetnih investicij
 - sofinanciranje investicij v razširjanje in razvoj
3. Upravičenci so navedeni v tretjem poglavju tega razpisa.
4. Upravičeni stroški so strošek nakupa zemljišč, strošek najema objekta oziroma poslovnega prostora, strošek nakupa strojev ali opreme, strošek licence, strošek programske opreme, strošek nakupa patenta.
5. Intenzivnost pomoči:
 - do 50 % upravičenih stroškov naložb brez DDV
 - najvišja dodeljena vrednost investicije je 1.500,00 EUR.
 - najnižji znesek dodeljene pomoči znaša 150 EUR.

UKREP 4: Spodbujanje promocije in prodora na domače in tuje trge

1. Namen ukrepa spodbujanje promocije podjetij z območja Občine Šmartno ob Paki na domačem in tujih trgih s ciljem večje prepoznavnosti in pridobitve kupcev na teh trgih.
2. Predmet ukrepa je sofinanciranje promocije podjetij.
3. Upravičenci so navedeni v tretjem poglavju tega razpisa.
4. Upravičeni stroški so:
 - stroški najema razstavnega prostora na sejmu,
 - stroški postavitve in ureditve najetega razstavnega prostora,
 - stroški izdelave publikacij in internetnih strani,
 - stroški oglaševanja.
5. Ne sofinancirajo se aktivnosti, ki niso namenjene promociji podjetij z namenom povečevanja tržnih deležev kot npr. neposredne oglaševalske akcije posameznih izdelkov.
6. Intenzivnost pomoči:
 - do 50 % upravičenih stroškov naložb brez DDV
 - najvišja dodeljena vrednost investicije je 1.500,00 EUR.
 - najnižji znesek dodeljene pomoči znaša 150 EUR.

UKREP 5: Spodbujanje socialnega varstva

1. Namen ukrepa je spodbujanje projektov, ki bodo z razvijanjem dejavnosti socialnega podjetništva osebam iz ranljivih skupin zagotavljali zaposlitve in ustvarjali nova delovna mesta.
2. Predmet ukrepa je sofinanciranje razvijanja tržne dejavnosti (proizvodnja, prodaja proizvodov ali storitev) v skladu z načeli socialnega podjetništva, ki izpolnjujejo pogoje v skladu z Zakonom

o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11, 90/14 – ZDU-1I in 13/18; v nadaljevanju ZSocP).

3. Upravičenci so podjetja, ki so pridobila status socialnega podjetja v skladu z ZSocP.
4. Upravičeni stroški so stroški usposabljanj, najema poslovnih prostorov, stroški promocijskih aktivnosti.
5. Intenzivnost pomoči:
 - do 50 % upravičenih stroškov naložb brez DDV.
 - najvišja dodeljena vrednost investicije je 1.500,00 EUR.
 - najnižji znesek dodeljene pomoči znaša 150 EUR.

VII. NEUPRAVIČENI STROŠKI

V izogib morebitnim nejasnostim so nekateri neupravičeni stroški še posebej navedeni, in sicer:

- stroški davka na dodano vrednost in druge dajatve, ki jih predpisuje država,
- stroški usposabljanja, šolanja, izobraževanja delavcev za delo na novih strojih,
- stroški montaže in prevoza, kadar niso vključeni v ceno stroja/opreme (če storitev montaže ali prevoza opravi in zaračuna drugo podjetje, ne prodajalec stroja/opreme),
- stroški, katerih povračilo je bilo za isti namen že pridobljeno iz drugih javnih virov (s čimer bi skupna državna pomoč presegla dovoljeno višino pomoči),
- stroški priprave razpisne dokumentacije, prijave na javni razpis oziroma investicijske dokumentacije za prijavo vloge na ta razpis,
- stroški nakupa motornih vozil za prevoz tovora in/ali ljudi (kot. npr. tovorna vozila, kombinirana vozila, kolesa z motorjem, štirikolesniki, ...),
- stroški nabave osebnih motornih vozil,
- stroški nabave traktorjev in kmetijske mehanizacije (razen za vlagatelje, katerih glavna dejavnost je v sektorju gozdarstvo),
- stroški nabave orožja,
- stroški nakupa telefonov, faksov in ostale telekomunikacijske opreme, tablic, kopirnih in računskih strojev,
- stroški nakupa drobnega inventarja¹,
- stroški za nakup osnovnih pisarniških programov in operacijskih sistemov (Windows, Office ipd.),
- stanovanjska gradnja,
- refinanciranje oziroma nadomeščanje starih posojil in zakupa (leasinga),
- franšizna pogodba oziroma plačilo obveznosti, ki izhajajo iz franšizne pogodbe,
- nakup v obliki zakupa (leasinga).

VIII. VSEBINA VLOGE

Vlagatelji morajo oddati:

- izpolnjeno in podpisano »Vlogo za posamezni ukrep za dodelitev finančnih sredstev pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Šmartno ob Paki v letu 2024«;
- obvezna dokazila k vlogi, ki so navedena v drugem odstavku 18. člena Pravilnika:
- dokazila, ki so na vedena na Vlogi za posamezen ukrep.

¹ Med drobnimi inventar se uvrščajo predmeti za okraševanje in urejanje prostorov, priročno orodje ter vso drugo pomožno opremo z dobo uporabnosti, daljšo od enega leta.

IX. ROK ZA PRIJAVO NA JAVNI RAZPIS

Vloge morajo biti oddane v zaprtih kuvertah, s pripisom »Ne odpiraj-razpisa malo gospodarstvo 2024 - ukrep »številka«« od začetka razpisa do vključno 30. 10. 2024.

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je bila oddana zadnji dan roka za oddajo vlog po pošti priporočeno na naslov: Občina Šmartno ob Paki, Šmartno ob Paki 69, 3327 Šmartno ob Paki, po e-pošti ali oddana osebno v sprejemni pisarni občine Šmartno ob Paki v času uradnih ur.

X. MERILA

Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa, bo ocenil odbor na osnovi naslednjih meril:

- a) VELIKOST PODJETJA
 - a. Mikro podjetje in samostojni podjetniki – 5 točk
 - b. Malo podjetje – 4 točke
 - c. Srednje podjetje – 3 točke
- b) OBDOBJE DELOVANJA PODJETJA
 - a. 1 do 3 let – 3 točke
 - b. 4 do 6 let – 2 točki
 - c. Nad 6 let – 1 točka
- c) ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DAN ODDAJE VLOGE
 - a. Samozaposleni in do 3 zaposleni – 5 točk
 - b. 4 do 10 zaposleni – 4 točke
 - c. več kot 10 zaposlenih – 3 točke
- d) PREPOZNAVNOST OBČINE TER ZADOVOLJEVANJE POTREB OBČINE IN OBČANOV – največ 5 točk

Najvišje možno število točk je 18. Vlagatelj je upravičen do sofinanciranja, v kolikor je njegova vloga, skladno z merili javnega razpisa, točkovana z najmanj 12 točkami. Znotraj posameznega ukrepa se sredstva razdelijo sorazmerno, skladno s priznano višino vloge. Upravičenec lahko prejme največ 50 % vrednosti upravičenih stroškov. Maksimalna dodeljena vrednost posameznemu upravičencu je lahko 1.500,00 EUR za vse ukrepe skupaj.

Upoštevajo se upravičeni stroški od 1. januarja tekočega leta dalje.

XI. ODPIRANJE VLOG

Odpiranje vlog bo potekalo po zaključku razpisa in ni javno.

XII. OBRAVNAVANJE VLOG

O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog Odbora za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe, odloča pooblaščen oseba.

Odbor lahko zmanjša delež sofinanciranja pri posameznih ukrepih pri obravnavanju vlog iz naslednjih vzrokov:

- zaradi večjega števila vlog, kot je zagotovljenih sredstev v proračunu.

Posameznemu upravičencu se lahko pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegal skupni znesek de minimis pomoči iz 5. člena pravilnika.

Občina Šmartno ob Paki bo sofinancirala največ en ukrep, razen v primeru presežka sredstev na proračunski postavki. Zato se lahko posamezen upravičenec prijavi na več ukrepov, vendar na posamezen ukrep samo z eno vlogo. Za vsak ukrep mora oddati ločeno vlogo, vsako v svoji kuverti. V kolikor se posamezni upravičenec prijavi na več ukrepov, se v primeru prejetja večjega števila vlog na Javni razpis, kot je zagotovljenih sredstev v proračunu, upošteva samo ena vloga (kjer bi upravičenec prejel večji znesek sofinanciranja).

Medsebojne obveznosti med občino in upravičencem pomoči se uredijo s pogodbo.

Datum dodelitve pomoči je datum podpisa pogodbe iz prejšnjega stavka tega člena.

Obravnavane bodo le vloge, ki bodo pravilno izpolnjene in pravočasno oddane na predpisanih obrazcih z vsemi zahtevanimi dokazili.

Prepozno prispele oziroma neustrezno opremljene vloge bodo zavržene, neutemeljene pa zavrnjene. Vlagatelja nepopolne vloge se bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvalo k dopolnitvi vloge. Rok dopolnitve je 8 dni od prejema obvestila. Vloge, ki jih vlagatelj v predpisanem roku ne dopolni, se zavržejo, neustrezno dopolnjene pa zavrnejo.

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni predvidoma v roku 30 dni od izdaje sklepa župana na predlog odbora.

Upravičenec lahko vloži pritožbo za preveritev utemeljenosti sklepa v roku 8 dni od prejema sklepa in sicer na naslov: Občina Šmartno ob Paki, Šmartno ob Paki 69, 3327 Šmartno ob Paki. V pritožbi morajo biti natančno opredeljeni razlogi, zaradi katerih je vložena pritožba. O pritožbi odloča župan. Odločitev župana je dokončna.

XIII. IZPLAČILO SREDSTEV

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka, ki mora biti vložen do 29. 11. 2024.

Roka za predložitev zahtevka ni možno podaljšati. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun oz. situacija ter dokazilo o plačilu, slike, kjer je to relevantno),
- OBRAZEC ZAHTEVEK - poročilo o opravljenem delu,
- Fotografije, kjer je to relevantno.

Predmet dotacije so upravičeni stroški, nastali v obdobju od 1. 1. 2024 do 29. 11. 2024.

XIV. NADZOR IN SANKCIJE

Namensko porabo proračunskih sredstev za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v občini, pridobljenih po javnem razpisu, spremlja in preverja pri upravičencih občinska strokovna služba, pristojna za področje malega gospodarstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev mora prejemnik odobrena sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da, so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,
- da, je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- da, je upravičenec za isti namen že pridobil finančna in je bila s tem presežena največja intenzivnost pomoči ali najvišji znesek pomoči.

Natančni pogoji vrnitve sredstev se določijo v pogodbi. Upravičenec, pri katerem se ugotovijo kršitve iz tega poglavja oziroma ne podpiše pogodbe oziroma ne odda zahtevka v skladu z določbami pravilnika iz tega javnega razpisa, izgubi pravico do pridobitve sredstev po pravilniku za naslednji dve leti.

XV. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani občine Šmartno ob Paki <http://www.smartnoobpaki.si>. Zainteresirani prijavitelji jo v tem roku lahko dvignejo tudi v prostorih Občine Šmartno ob Paki. Razpisno dokumentacijo je mogoče dobiti tudi po elektronski pošti na pisni poziv.

Vse dodatne informacije z zvezi za razpisom lahko zainteresirani dobijo vsak delovni dan v času uradnih ur na telefonski številki 03/898 49 61 ali po e-pošti: obcina@smartnoobpaki.si.

Številka: 318-0002/2024-01

Datum: 9. 10. 2024

Župan Občine Šmartno ob Paki
Janko Kopušar, univ.dipl.ekon.,l.r.